



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**

Prot. n. 3642/IV.2

Capurso, 12 ottobre 2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**TRA**

**l'Istituto Comprensivo "S. D. Savio – Rita Levi-Montalcini", sito in CAPURSO via Magliano SN, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica, Francesca De Ruggieri, nata a Bari l'11/09/1971, C.F. DRGFNC71P51A6620, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto suddetto – C. F. 93432450720**

**E**

**Il dott. Lampugnano Fabrizio, nato a Bari il 08/07/1981, e residente in Via STRADELLA S. PASQUALE, 7- CF. LMPFRZ81L08A662W - P.I. 07901140728, di seguito denominato Esperto**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare Ministeriale n. 643 del 27 aprile 2021 "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";

**VISTA** la Delibera n. 26 del 13 maggio 2021 con cui il Collegio dei docenti ha deliberato le attività da realizzare con il Piano Scuola Estate;

**VISTA** la Nota MI prot. n. 0011653 del 14.05.2021 (Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni") - avente come oggetto: misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19".

**VISTA** la nota 11658 del 14 maggio 2021 con cui sono state assegnate a questa Istituzione Scolastica le risorse finanziarie ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP);

**VISTA** la Nota MI prot. n. 1746 del 26.10.2020 "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza e per favorire la partenza del nuovo anno scolastico;

**VISTA** la propria Determina prot. n. 2677/VI.10 del 6 agosto 2021;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 2678/VI.10 del 6 agosto 2021;

**VISTO** il Decreto di Pubblicazione delle graduatorie definitive, prot. n. 3620/U del 09/10/2021

## Si conviene e si stipula quanto segue

### Art. 1 – Oggetto della prestazione

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico, sia attraverso incontri di classe con i ragazzi sia attraverso un confronto con i docenti sulle criticità relative a questo particolare momento.

Gli interventi saranno finalizzati ad un supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e in particolare:

- servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- servizio di assistenza psicologica rivolto agli studenti, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- attraverso incontri, con l'uso di piattaforme digitali, per individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche nel clima emotivo di classe afferenti al contesto storico e sociale attuale, condizioni di disagio;
- aiutare a contenere panico e comportamenti innescati da ansia generalizzata di contagio da Coronavirus attraverso la condivisione di strategie utili per la gestione di questi vissuti;
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- affrontare il tema della pandemia, tenendo in debita considerazione il vissuto personale, le emozioni e inquietudini che il tema suscita nei diversi individui;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- creare una rete di lavoro con i docenti dell'Istituto per agevolare la gestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative.

### Art. 2 – Durata e articolazione delle attività

L'incarico sarà svolto dal mese di settembre 2021.

L'esperto dovrà garantire interventi per un massimo di 40 ore, attivando uno sportello di consulenza psicologica in presenza e/o da remoto.

Gli utenti, su appuntamento, potranno richiedere colloqui individuali.

L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

### Art. 3 – Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito mediante contratto di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione; il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, **con un compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di € 1.600,00, lordi e onnicomprensivi** (Nota MI n. 1746 del 26.10.2020). Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

La fattura elettronica sarà intestata a l'Istituto Comprensivo "S. D. Savio – Rita Levi-Montalcini" – via Magliano S.N. – 70010 Capurso (BA) C. F. 93432450720 - Codice Univoco Ufficio: UF02XH.  
La fattura dovrà riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico ed essere in regola con l'imposta di bollo, se dovuta. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva presso la cassa previdenziale.

**Art. 4 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**Art. 5 - Codice di comportamento**

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013.

**Art. 6 – Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.  
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

**Art. 7 – Modificazioni**

Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta per iscritto e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 8 – Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373, 2227 e 2228 Cod. Civ., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso o di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. n. 62/2013, comma 3, art. 2, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata alle attività programmate comporterà la risoluzione del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.  
All'esperto sarà corrisposto il compenso maturato rapportato alle ore effettivamente prestate.

**Art. 9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC.  
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

**Art. 10 – Copertura assicurativa**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

**Art. 11 - Incompatibilità**

L'esperto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione del presente incarico impegnandosi a comunicare con sollecitudine eventuali situazioni sopravvenute.

**Art. 12 - Foro competente**

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali.  
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi

professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello determinato ai sensi dell'art.25 del c.p.c..

#### **Art. 13 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, si precisa che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. All'esperto è stata resa la prescritta informativa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, fermo restando gli obblighi comunque connessi al segreto professionale, è fatto obbligo all'esperto di non rivelare a terzi, alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa dell'attività oggetto della presente Convenzione, di garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni sottoposti al regime di privacy e raccolte nell'espletamento delle attività eseguite presso la sede dell'Istituto Scolastico, nonché di attenersi e osservare le disposizioni di cui alla normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (in particolare il Regolamento UE 2016/679), osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire la riservatezza, la disponibilità e la confidenzialità dei dati personali trattati. I dati personali trattati nell'ambito della presente Convenzione, pertanto, potranno essere utilizzati dall'esperto esclusivamente per lo svolgimento delle attività precedentemente citata. Lo stesso deve dimostrare e dichiara di essere in possesso delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, si impegna a:

- raccogliere e trattare i dati in modo lecito in base ai principi ed obblighi previsti dagli art. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679;
- fornire agli interessati i cui dati saranno eventualmente trattati (alunni, genitori e personale dell'Istituto scolastico) una corretta informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con ogni conseguenza di legge a carico esclusivo dell'Interessata in caso di mancata informativa.

L'Istituto Scolastico e l'esperto agiranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali degli alunni, dei genitori e del personale. A tali soggetti competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, rettificare, limitare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati. Spetta all'Istituzione Scolastica e all'esperto, ciascuno in ragione dello specifico e autonomo trattamento effettuato, fornire riscontro ad eventuali richieste correlate all'esercizio dei diritti da parte degli interessati al trattamento.

L'esperto, con l'accettazione del presente incarico, si impegna a non trattare dati personali di alunni, genitori o personale scolastico per finalità connesse all'invio, con qualsiasi mezzo, informazioni o comunicazioni o documentazione attinente all'attività professionale. Si impegna, altresì, a non comunicazione i detti dati personali a soggetti terzi come società/studi che prestano attività di consulenza o assistenza in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria.

L'esperto, con l'accettazione del presente incarico, si impegna a mantenere indenne l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione dell'esperto stesso.

La Dirigente Scolastica  
Francesca De Ruggieri



L'Esperto  
Fabrizio Lampugnano